

Retningslinjer for tildeling av midler fra det alminnelige prisreguleringsfond

Disse retningslinjene sammen forskrift om det alminnelige prisreguleringsfond¹ utgjør rammene for tildeling av midler fra det alminnelige prisreguleringsfond. Konkurransetilsynet forvalter ordningen.

1. Formål

Det alminnelige prisreguleringsfondet kan benyttes til forskning om konkurranseforhold og pris- og konkurransepolitiske virkemidler.

2. Kriterier for måloppnåelse

Prisreguleringsfondet kan benyttes til tiltak som fremmer fondets formål. Søker må utarbeide tydelige målsettinger og eventuelt også indikatorer for måloppnåelse på prosjektnivå. Det må rapporteres om hvordan tiltaket har bidratt til å belyse nye sider ved konkurranseforhold og/eller pris- og konkurransepolitiske virkemidler

3. Hvem kan søke om midler fra fondet

Selvstendige privatpersoner, foretak, undervisnings- og forskningsinstitusjoner kan søke om midler fra fondet.

4. Hva slags prosjekter kan det søkes til

Prisreguleringsfondet kan benyttes til tiltak som fremmer fondets formål. Dette kan være:

- forsknings- og utredningstiltak
- finansiering av undervisningsstillinger, utvekslingsstillinger og doktorgradsstipendiater
- bok- og formidlingsprosjekter
- produksjon og publisering av artikler
- utdannings- og opplæringstiltak
- tiltak for å fremme masteroppgaver på konkurranseområdet
- konferanser og seminarer

Tilskudd som etter EØS-avtalen kan regnes som statsstøtte, skal gis innenfor rammene av de til enhver tid gjeldende reglene om bagatellmessig støtte. Mottaker skal gjøres oppmerksom på at bagatellmessig støtte er gitt. Dette gjelder også hvis støtten gis videre til tredjepart.

5. Kunngjøring

Ordningen skal kunngjøres på Konkurransetilsynets hjemmesider. Kunngjøringen skal blant annet inneholde formålet med ordningen, krav som gjelder for å få innvilget søknaden, og søknadsfrist. I kunngjøringen skal det også informeres om krav til innholdet i søknaden, jfr. punkt 6 under, og informasjon om hvordan søknader skal sendes og signeres.

6. Søknad

Søknad om midler fra prisreguleringsfondet sendes til Konkurransetilsynet, sammen med en prosjektbeskrivelse innen den dato som fremgår av egen utlysning.

Søknaden må inneholde:

- Kontaktinformasjon til søker
- Prosjektbeskrivelse med en fremdriftsplan
- Beskrivelse av prosjektets nytteverdi

¹ FOR 1992-01-24 nr. 4316

- Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen
- Budsjett/finansiering av prosjektet og informasjon om annen mottatt støtte
- Egenerklæring som viser eventuell bagatellmessig støtte som er mottatt siste tre år og om mottaker får annen offentlig støtte.

7. Prosedyre

Saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kapittel IV gjelder for saksforberedelsen.

8. Tilskudds- og avslagsbrev

Innvilgede søknader bekreftes med tilskuddsbrev som skal oppfylle kravene til enkeltvedtak i forvaltningsloven² kapittel V.

I tilskuddsbrevet skal det fremgå

- hvilket beløp som tildeles
- hva beløpet skal brukes til
- eventuelle vilkår som knytter seg til bruken av midlene og tidsfrist for mottakeren til å akseptere vilkårene om tilskudd
- utbetalingsordning (tidspunkt og hyppighet)
- skriftlig aksept fra mottaker av vilkår for å kunne motta tilskuddet
- behandling av eventuelt for mye utbetalt tilskudd
- krav til oppbevaring av regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløp
- opplysninger om kontrolltiltak som kan iverksettes for å sikre at bruken av midlene skjer i samsvar med forutsetningene for tildelingen
- krav til rapportering, inkludert om annen bagatellmessig støtte tilskuddsmottaker har mottatt, regnskap og eventuelt revisorattest
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet

Tilskuddsbrev skal undertegnes av ansatt med budsjett disponeringsmyndighet.

Avslåtte søknader skal bekreftes med avslagsbrev. Avslagsbrev skal inneholde opplysninger om klageadgang, klageinstans og frist.

9. Klage

Forvaltningsloven kapittel VI gjelder for klage over vedtak om avslag på søknad eller tildeling av midler fra prisreguleringsfondet. Klager stiles til Konkurransetilsynet. Dersom Konkurransetilsynet ikke opphever eller endrer det påklagede vedtaket, og klagen ikke skal avvises, legges saken frem for Nærings- og fiskeridepartementet til avgjørelse.

10. Tidsfrist for bortfall av tilsagn om tilskudd

Dersom søker ikke kan dokumentere samtlige av de krav som er satt i tilskuddsbrevet innen to måneder etter at tilsagnet ble gitt, vil tilsagnet automatisk falle bort.

11. Rutiner for registrering av tilskudd i forhold til bevilgning

For å holde oversikt over inngåtte forpliktelser skal det føres et eget register for tilskudd/tilsagn som skal dekkes av disponibel bevilgning for inneværende budsjettermin og eventuelt overførte midler fra tidligere budsjettermin.

² Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

12. Utbetaling

Konkurransetilsynet utbetaler det tildelte beløpet.

Tilskuddsmottaker skal oversende faktura/utbetalingsanmodning for første delutbetaling og samtidig bekrefte at vilkårene gitt i tilskuddsbrev fra Konkurransetilsynet er godtatt. Videre fakturering/utbetalingsanmodninger og rapportering skal oversendes i henhold til krav gitt i tilskuddsbrevet. Avvik fra planen skal meddeles så raskt som mulig. Dersom avvikene er vesentlige, skal Konkurransetilsynet forbeholde seg retten til å kansellere støtten og kreve allerede utbetalt beløp tilbakebetalt.

Siste delutbetalingen for tilsagnsbeløp over 100 000 kroner skal ikke finne sted før sluttrapportering og -regnskap, er gjennomgått og godkjent av i Konkurransetilsynet. For tilsagnsbeløp mindre enn dette kan midlene ved behov utbetales fullt på et tidligere tidspunkt.

Alle tilskuddsbeløp skal være attestert og godkjent før utbetaling kan skje. Den som attesterer, skal kontrollere at:

- utbetalingsforslaget er i overensstemmelse med vedtak om tilskudd i tilskuddsbrev
- tilskuddsmottaker har oversendt dokumentasjon og/eller akseptert eventuelle vilkår i tilskuddsbrev
- registrering av faste data for tilskuddsmottaker er korrekte

Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskudd ikke benyttes i samsvar med fastsatte betingelser for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt. Konkurransetilsynet skal ha innkrevingsrutiner som sikrer tilbakebetaling, dersom en sluttavregning medfører at mottaker skal tilbakebetale for mye utbetalt støtte.

Konkurransetilsynet skal ha etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd i overensstemmelse med punkt. 6.3.8.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Bokføring, dokumentasjon og oppbevaring av regnskapsopplysninger skal skje i overensstemmelse med kravene som framgår av kapittel 4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten, med de tilpasninger som fremgår av kapittel 3 Statlige fond, punkt 3.6.1 og 3.6.2.

13. Rapportering

Hyppeghet på rapporteringen fra tilskuddsmottaker skal framgå av tilskuddsbrevet. Den som har fått tildelt midler fra prisreguleringsfondet skal oversende en rapport til Konkurransetilsynet ved prosjektets ferdigstillelse. I rapporten skal det framgå om prosjektet er fullført i samsvar med fondets formål og søkers opprinnelige prosjektbeskrivelse, samt hvordan midlene er benyttet. Ved langvarige prosjekter skal årlig fremdriftsrapport sendes til Konkurransetilsynet ved utløpet av året.

Sluttrapporten skal vise det totale bildet, mens hver delrapport skal vise progresjonen i det aktuelle tidsrommet. Revisorbekreftet sluttregnskap skal inkluderes i sluttrapporten. Dersom tilskuddsmottaker ikke er revisjonspliktig, kan regnskapet bekreftes av autorisert regnskapsfører. For tilskuddsbeløp under kr 100 000 kan slik bekreftelse utelates.

14. Oppfølging og kontroll

Oppfølgings- og kontrolltiltak skal normalt baseres på søknad og mottatt innrapportering fra tilskuddsmottaker. Gjennomgang og vurdering av innrapporteringen skal dokumenteres

skriftlig. Konkurransetilsynet skal følge opp overfor tilskuddsmottaker dersom innrapportert informasjon er ufullstendig eller ikke er oversendt til rett tid.

Som ledd i *oppfølgingen* skal Konkurransetilsynet:

- påse at avtalte rapporter faktisk er mottatt
- gi nødvendig tilbakemelding til tilskuddsmottaker om dennes rapportering
- treffe tiltak dersom kontrollen avdekker muligheter for uregelmessigheter

Normalt vil *kontroll* innebære å vurdere om rapporteringen gir tilfredsstillende beskrivelse av faktiske forhold og resultater av prosjektene. Kontrolltiltak av mottatte rapporter skal omfatte følgende:

- en generell formalia- og rimelighetskontroll, dvs. at rapportene er signert, eventuelt revisorattestert, og at ev. tallmateriale ikke virker usannsynlig
- gjennomgang og vurdering av innrapportert informasjon med henhold til avvik i måloppnåelse og økonomi og i forhold til risiko, egenart og vesentlighet.

Ut fra gjennomgangen av mottatt innrapportering skal fagansvarlig avdeling vurdere om det er behov for ytterligere oppfølgings- eller kontrolltiltak, spesielt dersom gjennomgangen avdekker muligheter for uregelmessigheter. Dette kan eksempelvis omfatte stikkprøvekontroll for prøving av data som ligger til grunn for utarbeidelse av innrapportert informasjon, nærmere regnskapsgjennomgang eller annen kontroll med at midlene har blitt nyttet som forutsatt, jfr. Bevilgningsreglementets § 10.

15. Reaksjoner dersom mottaker ikke benytter midlene i samsvar med betingelsene

Dersom mottaker ikke benytter de tildelte midlene i samsvar med betingelsene gitt i vedtaket, må mottaker betale tilbake de utbetalte midlene til fondet.

16. Rapportering til departementet

Konkurransetilsynet skal rapportere i henhold til kriteriene som er fastsatt av departementet i punkt 2 i dette regelverket. Nærmere informasjon om hyppighet og eventuelle andre størrelser i rapporteringen framgår av de årlige tildelingsbrevene til Konkurransetilsynet. Nærings- og fiskeridepartementet skal foreta hensiktsmessige kontroller av kvaliteten på innholdet i rapportene. Departementet og Riksrevisjonen kan iverksette etterfølgende kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene.

17. Evaluering

Nærings- og fiskeridepartementet skal sørge for at formålet med tilskuddsordningen og anvendelsen av tilskuddsmidlene blir evaluert for å innhente informasjon om ordningen er effektiv i forhold til ressursbruk, organisering og fastsatte mål.

Frekvens og omfang av evalueringer skal ta utgangspunkt i en vurdering av risiko og vesentlighet for ordningen, inkludert hvor omfattende og viktig ordningen er, kvalitet og omfang av innsendt rapportering og i hvilken grad det er mulig å beskrive de årlige resultatene gjennom den ordinære rapporteringen fra tilskuddsmottaker.